

日医発第 297 号 (地域)  
令和 5 年 5 月 8 日

都道府県医師会  
担当理事 殿

公益社団法人日本医師会  
感染症危機管理対策室長  
釜 菴 敏  
(公印省略)

「医療機関等情報支援システム (G-MIS)」操作マニュアル等について

貴職におかれましては、新型コロナウイルス感染症対策にご尽力を賜り、厚く御礼申し上げます。

先般、令和 5 年 4 月 11 日付厚生労働省新型コロナウイルス感染症対策推進本部より発出された事務連絡「新型コロナウイルス感染症の感染症法上の位置づけ変更による入院調整体制の移行に向けた「医療機関等情報支援システム (G-MIS)」の改修等について」(令和 5 年 4 月 11 日付日医発第 179 号(地域)にてご案内)においては、G-MIS 操作マニュアルの改定が示されておりました。

この度、同対策推進本部より改定された医療機関・とりまとめ団体用のマニュアルの改定、並びに G-MIS の新規申請マニュアル等につき公表がありましたのでご案内いたします。

本資料は、厚生労働省ホームページの下記 URL にも掲載されております。

[https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431\\_00130.html](https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00130.html)

つきましては、貴会におかれましても、本件についてご了知いただくとともに、貴会管下の郡市区医師会並びに関係医療機関等への周知方につき、ご高配を賜りますよう宜しくお願い申し上げます。

医療機関・とりまとめ団体用



# G-MIS操作マニュアル

## Ver 1.02

令和5年4月26日  
厚生労働省 G-MIS事務局

# 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/7/28	G-MIS事務局	「お知らせ」機能変更分の反映
3	1.02	2023/4/26	G-MIS事務局	「地域病床見える化」機能の追加
4				
5				
6				
7				
8				
9				

# 目次

1. システムログイン		
1-1. ログイン	.....	3
1-2. パスワード再発行申請	.....	5
2. 調査回答の登録		
2-1. 日次調査回答	.....	6
2-2. 週次調査回答	.....	11
3. 病床状況、受入状況の確認		
3-1. 地域病床見える化機能の参照	.....	12
3-2. 地域病床見える化機能のダウンロード	.....	14
3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照	.....	15
4. その他機能の登録、参照		
4-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)	.....	18
4-2. お問い合わせ(参照)	.....	20
4-3. FAQ	.....	22
4-4. 医療機関マスタ	.....	23
4-5. お知らせ	.....	24
5. 動作環境		
5-1. 動作環境	.....	25



# 1. システムログイン

## 1-1. ログイン（補足：初回ログイン時の操作について）

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ お問合せ FAQ その他

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	各種調査・報告	令和4年度最終週の診療検査医療機関に関するアンケート...	2023/03/23
NEW	各種調査・報告	【協力依頼】災害拠点病院の現況確認について（令和5年...	2023/03/27
NEW	新型コロナ関連	新型コロナウイルス感染症対応に係るパルスオキシメ...	2023/03/27

すべて表示

医療機関用マニュアル

- 医療機関用操作マニュアル (Ver 1.01)
- 医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.01)
- 医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)

入力要領

- 入力要領 (病院用)

地域病床見える化

よくあるご質問

- 病床・外来機能報告制度のFAQについて
- 担当者、メールアドレスの変更方法を教えてください。

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

① ユーザ基礎情報登録

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

病院A-1担当者1

名前  
病院A-1担当者1

メール  
e-mail@g-mis.com

電話  
00-0000-0000

担当部署

※登録されたメールアドレス宛にG-MIS事務局よりお知らせを送信しますので、必ずメンテナンスしてください。

（補足：初回ログイン時の操作について）

- ① ホーム画面から「ユーザ基礎情報登録」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。
- ② 入力項目「メール」にご自身のメールアドレスを登録してください。今後、G-MIS事務局よりお知らせの際は、登録したメールアドレスにメールを配信します。

# 1. システムログイン

## 1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?



パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。  
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。  
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。  
【お問合せ先】  
厚生労働省 G-MIS事務局  
0570-783-872(平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。  
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

### 【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。  
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答

「日次調査」の回答を行うための手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS system home page. A red box highlights the '日次調査' (Daily Survey) button in the main menu. A red dashed box highlights the '未回答日次調査' (Unanswered Daily Survey) table in the right sidebar. A red circle with the number '1' is placed next to the '日次調査' button.

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▼ お知らせ お問合せ FAQ その他 ▼

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	各種調査・報告	令和4年度最終週の診療検査医療機関に関するアンケート...	2023/03/23
NEW	各種調査・報告	【協力依頼】災害拠点病院の現況確認について（令和5年...	2023/03/27
NEW	新型コロナ関連	新型コロナウイルス感染症対応に係るバリエーションシメ...	2023/03/27

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

**ユーザ 基礎情報登録**

医療機関用マニュアル

- 医療機関用操作マニュアル (Ver 1.01)
- 医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.01)
- 医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)

入力要領

- 入力要領 (病院用)

地域病床見える化

よくあるご質問

- 病床・外来機能報告制度のFAQについて
- 担当者、メールアドレスの変更方法を教えてください。
- 以下のような場合については、検査実施人数、検査結果別件数を報告する必要はありますか。①検査希望者等への目録検査 ②不安を抱える妊婦への検査 ③院内規約による入院患者全員に対する検査 ④無症状の入院患者への検査 ⑤病状や施設に入院・入所す。
- 医療法人アカウント ID統合申請とは何ですか。
- 事業報告書等の医療法人整理番号が空欄で出てきたが入力させる必要はありますか。

新規お問合せ

未回答日次調査

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/28	2023/2/28_市立札幌病院_日次調査	未回答

- ① ホーム画面から「日次調査」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

(補足)

画面右下（赤枠破線部分）にある「未回答日次調査」の部分に、回答が必要な調査が表示されますので、「タイトル」部分をクリックすることで同様に画面表示されます。

## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答



厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください 病院A-1担当者1

日次調査  
実施中の日次調査

4 件の項目 • 並び替え基準: 実績日 • 検索条件: すべての日次調査 - 提出日 • 1分前 に更新されました

実績日 ↓	タイトル	医療機関名	医療機関コード	回答状況
1 2020/12/28	2020/12/28_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院		未回答
2 2020/12/24	2020/12/24_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院		未回答
3 2020/12/23	2020/12/23_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院		未回答
4 2020/12/22	2020/12/22_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院		未回答

- ② 回答したいデータのタイトルをクリックすると、編集画面が表示されます。

## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

その他 ▾

検索キーワードを入力してください 🔍 病院A-1担当者1

③-1

編集 印刷用に表示

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2020/12/29	2020/12/28	東京都立新宿病院		未回答

※「実績日」の00時00分～23時59分の実績をご報告ください  
週末等で休診の日がある場合は、翌診療日にご報告ください

医療提供状況 <一般公開>

外来	備考(外来) ①
入院	備考(入院) ①
救急	備考(救急) ①
その他案内事項	

③-2

新型コロナ関連状況 <非公開>

新型コロナウイルス感染疑い患者用の外来設置状況

診察室数 (室)	「診療・検査医療機関」としての開設時間 (時間) ①

新型コロナウイルス感染疑い患者の外来受診状況

③ 「日次調査」の回答(もしくは、過去回答の閲覧)を行うことができます。  
回答方法は2種類あります。

③-1 画面右上の「編集」ボタンをクリックして回答を行います。

③-2 各入力項目の右端にある  ボタンをクリックして回答を行います。

(補足)

過去分の回答についても同様の方法で回答が可能です。

※以降の説明では  ボタンをクリックした回答方法で説明を行います。「編集」ボタンを押しても同様です。

※複数日分回答する場合、同様の操作を繰り返してください。

## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

その他 ▾

検索キーワードを入力してください 🔍 病院A-1担当者1

日次調査  
2020/12/28\_東京都立新宿病院\_日次調査

編集 印刷用に表示

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2020/12/29	2020/12/28	東京都立新宿病院		未回答

※「実績日」の00時00分～23時59分の実績をご報告ください  
週末等で休診の日がある場合は、翌診療日にご報告ください

④

▽ 医療提供状況 <一般公開>

\*外来  
--なし--

備考(外来) ⓘ

\*入院  
--なし--

備考(入院) ⓘ

\*救急  
--なし--

備考(救急) ⓘ

その他案内事項

▽ 新型コロナ関連状況 <非公開>

キャンセル 保存 ⑤

④ 日次調査回答を入力する画面が表示されるため、「外来」「入院」「救急」などを回答してください。

(補足)

各項目名の先頭に\*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず回答をお願いします。  
(入力が無いとエラー扱いとなり保存ができません。)

⑤ 必要事項すべてに回答を行ったら、画面下部にある「保存」ボタンをクリックしてください。  
入力情報が保存されます。

## 2. 調査回答の登録

### 2-1. 日次調査回答

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

その他 ▾

検索キーワードを入力してください

病院A-1担当者1

日次調査

2020/12/28\_東京都立新宿病院\_日次調査

編集 印刷用に表示

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2020/12/29	2020/12/28	東京都立新宿病院		回答済み

※「実績日」の00時00分～23時59分の実績をご報告ください  
週末等で休診の日がある場合は、翌診療日にご報告ください

▽ 医療提供状況 <一般公開>

外来 通常	備考(外来) ①
入院 通常	備考(入院) ①
救急 制限	備考(救急) ①
その他案内事項	

▽ 新型コロナ関連状況 <非公開>

▽ 新型コロナウイルス感染疑い患者用の外来設置状況

診察室数 (室)	「診療・検査医療機関」としての開設時間 (時間) ①
----------	----------------------------

- ⑥ 保存が完了すると、「回答状況」のステータスが「未回答」から「回答済み」に更新されます。

## 2. 調査回答の登録

### 2-2. 週次調査回答

「週次調査」の回答を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS homepage with a navigation bar at the top. A message about user changes is displayed. A table of '最新のお知らせ' (Latest News) is on the left. A central orange box contains the text 'ユーザ 基礎情報登録' (User Basic Information Registration) with a circled '1' above it. Below this are six colored buttons: '日次調査' (Daily Survey), '週次調査' (Weekly Survey), '緊急配布要請' (Emergency Distribution Request), '人材募集登録' (Recruitment Registration), '後方支援医療機関についての調査' (Survey on Back Support Medical Institutions), and '病床機能報告' (Bed Function Report). The '週次調査' button is highlighted with a red border. On the right, there are links for '医療機関用マニュアル' (Manual for Medical Institutions), '入力要領' (Input Guidelines), and a table of '未回答日次調査' (Unanswered Daily Surveys).

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/28	2023/2/28_市立札幌病院_日次調査	未回答

① ホーム画面から「週次調査」ボタンをクリックします。

※「週次調査」の操作手順は、「日次調査」の操作手順と同様となるため、「2-1.日次調査回答」を参照してください。

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-1. 地域病床見える化機能の参照

医療機関の空床状況、患者受入状況を確認する操作手順は、以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ FAQ その他

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	各種調査・報告	令和4年度最終の診療検査医療機関に関するアンケート...	2023/03/23
NEW	各種調査・報告	【協力依頼】災害拠点病院の現況確認について（令和5年...	2023/03/27
NEW	新型コロナ関連	新型コロナウイルス感染症対応に係る/パルスオキシメ...	2023/03/27

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

**ユーザ 基礎情報登録**

**日次調査** **週次調査** **緊急配布要請**

**人材募集登録** **後方支援医療機関についての調査** **病床機能報告**

**1** **地域病床見える化**

よくあるご質問

病床・外来継続報告制度のFAQについて

担当者メールアドレスの変更方法を教えてください。

以下のような場合については、検査実施人数、検査結果別件数を報告する必要はありますか。①検査結果報告への目録検査結果を提出するが検査実施施設内での検査結果報告委員会に対する検査結果報告の提出が実施されていない検査結果報告施設に入院・入所。

医療法人アカウント ID統合申請とは何ですか。

事業報告書等の医療法人整理番号が空欄で出てきたが入力させる必要はありますか。

新規お問合せ

未回答日次調査

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/28	2023/2/28_市立札幌病院_日次調査	未回答

- ① ホーム画面から「地域病床見える化」ボタンをクリックします。

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-1. 地域病床見える化機能の参照

②

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ  
地域病床見える化

※3

合計レコード数	合計 受入可能病床数	合計 入院患者数	合計 確保病床数
8	317	371	743

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	報告日時	受入可能病床数	うち
東京都 (8)	港区	区中央部	1301	※4			2023/04/06 12:00	110	
	新宿区	区西部	1304				2022/12/22 23:00	100	
	品川区	区南部	1302				2023/04/21 17:06	80	
	港区	区中央部	1301				2023/04/13 16:47	10	
	品川区	区南部	1302				2023/04/12 10:37	8	
	千代田区	区中央部	1301				2023/04/13 9:45	8	
	大田区	区南部	1302				2023/04/20 18:21	1	
	品川区	区南部	1302				2022/12/22 23:00	-	
合計 (8)								317	

② 表示された表から医療機関の空床状況、患者受入状況が確認できます。

※1 画面上の表示件数は2,000件が上限となっています。**2,000件以上の情報を確認する場合は「3-2. 地域病床見える化機能のダウンロード」に進んでください。**

※2 **表示項目以外の詳細な情報を確認する場合は、「3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照」に進んでください。**

※3 **入院調整を希望する二次医療圏や病院名を検索する場合、「レポートテーブルを検索」をクリックし入力してください。**

※4 **医療機関の詳細な情報を確認する場合は、「医療機関名」をクリックし閲覧してください。**

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-2. 地域病床見える化機能のダウンロード

地域病床見える化機能をダウンロードするための手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS interface for '地域病床見える化' (Regional Bed Availability). The main table lists data for various wards in Tokyo, including columns for ward name, district, hospital code, hospital name, report date, and available beds. A red box highlights the 'エクスポート' (Export) button in the top right of the table area.

The 'エクスポート' dialog box is shown below, with a red box highlighting the '詳細のみ' (Details only) option. Below the dialog, the '形式' (Format) is set to 'カンマ区切り形式(.csv)' and the '文字コード' (Character Code) is set to '日本語(Shift-JIS)'. A red box highlights the 'エクスポート' button at the bottom right of the dialog.

都道府県	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	報告日時	受入可能病床数	うち重
東京都 (8)	港区	区中央部	1301	...	...	...	2023/04/06 12:00	110	
	新宿区	区西部	1304	...	...	...	2022/12/22 23:00	100	
	品川区	区南部	1302	...	...	...	2023/04/21 17:06	80	
	港区	区中央部	1301	...	...	...	2023/04/13 16:47	10	
	品川区	区南部	1302	...	...	...	2023/04/12 10:37	8	
	千代田区	区中央部	1301	...	...	...	2023/04/13 9:45	8	
	大田区	区南部	1302	...	...	...	2023/04/20 18:21	1	
	品川区	区南部	1302	...	...	...	2022/12/22 23:00	-	
合計 (8)									

① データ一覧が表示されているエリアの右上にある「エクスポート」をクリックします。

② 以下の条件を選択します。  
エクスポートビュー：「詳細のみ」  
形式：「カンマ区切り形式(.csv)」  
文字コード：「日本語(Shift-JIS)」

③ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。  
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

地域病床見える化機能の詳細な情報の参照するための手順は以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 知らせ お知らせ お問い合わせ FAQ レポート その他

検索キーワードを入力してください

令和3年4月から、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に医療機関を対象とした各種調査を効率的に行うプラットフォームとして運用して

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

① レポート

- ① レポート一覧

① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の「レポート一覧」をクリックします。

レポート

すべてのフォルダ

4 個の項目

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	...	システム管理者	2021/1/7 15:56	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	...	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57
非公開レポート	040_特例水準(利用者)	システム管理者	2023/1/4 14:32	システム管理者	2023/1/4 14:32
すべてのレポート	...	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57

② フォルダ

- ② すべてのフォルダ

② 「すべてのフォルダ」を選択します。

# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート  
すべてのフォルダ

4個の項目

Q すべてのフォルダを検索...

レポート	名前	作成者	作成日	最終更新者	最終更新日
最近	010_新型コロナ関連調査(医療機関)	システム管理者	2021/1/7 15:56	システム管理者	2022/2/25 19:07
自分が作成	020_病床機能報告(医療機関)	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57
非公開レポート	040_特例水準(利用者)	システム管理者	2023/1/4 14:32	システム管理者	2023/1/4 14:32
すべてのレポート	050_外来機能報告(医療機関)	システム管理者	2022/9/20 10:57	システム管理者	2022/9/20 10:57

フォルダ  
すべてのフォルダ

③ 「010\_新型コロナ関連調査(医療機関)」フォルダを選択します。

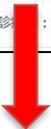
# 3. 病床状況、受入状況の確認

## 3-3. 地域病床見える化機能の詳細な情報の参照

レポート  
すべてのフォルダ > 010\_新型コロナウイルス関連調査(医療機関)

20 個の項目

レポート	名前	説明	フォルダ	作成者	作成日	登録済み
最近						
自分が作成	220610日次調査(病院:全量)のコピー		010_新型コロナウイルス関連調査(	医療班	2022/6/10 10:20	
非公開レポート	地域病床見える化		010_新型コロナウイルス関連調査(	システム管理者	2022/2/16 16:32	
すべてのレポート	<b>④ 地域病床見える化(全項目表示)</b>	詳細項目を含めたレポートとなります。	010_新型コロナウイルス関連調査(	システム管理者	2023/4/21 17:43	
フォルダ						
すべてのフォルダ	日次調査(診察:全量)		010_新型コロナウイルス関連調査(	システム管理者	2021/1/7 22:38	



レポート: 医療機関公開情報デフォルトレポートタイプ  
**地域病床見える化(全項目表示)**

詳細項目を含めたレポートとなります。

合計レコード数 合計 受入可能病床数 合計 入院患者数 合計 確保病床数 合計 即応病床数 合計 うち中等症Ⅰの患者数(呼吸... 合計 うち中等症Ⅱの患者数(呼吸...

132 147 423 599 434 130 35

合計 うち人工呼吸器管理中(ECM...  
3

都道府県	都道府県番号	市区町村	二次医療圏名	二次医療圏コード	全国地方公共団体コード	医療機関名	医療機関コード	連絡先	実床
愛媛県 (132)	38	松山市	松山	3804	382019				202
	38	松山市	松山	3804	382019				202
	38	宇和島市	宇和島	3806	382035				202
	38	新居浜市	新居浜・西条	3802	382051				202
	38	西条市	新居浜・西条	3802	382060				202
	38	八幡浜市	八幡浜・大洲	3805	382043				202
	38	今治市	今治	3803	382027				202
	38	松山市	松山	3804	382019				202

- ④ 「地域病床見える化(全項目表示)」をクリックすると、レポートに地域病床見える化機能の詳細な情報が表示されます。  
※エクスポートしたい場合には、「3-2. 地域病床見える化機能のダウンロード」をご確認ください。

# 4. その他情報の登録、参照

## 4-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)

「お問い合わせ」機能では、G-MIS事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS homepage with a navigation menu at the top: Home, Survey, Notice, Inquiry, FAQ, and Other. A message states that if the user is no longer the designated person, they should log in from the 'User Basic Information Registration' page. Below this is a 'Latest News' section with three items: 'Various Surveys and Reports' (March 23), 'Disaster Site Hospital Status Confirmation' (March 27), and 'New COVID-19 Related' (March 27). A large orange button labeled 'User Basic Information Registration' is prominent. To the right, there are links for 'Medical Equipment Manual', 'Input Guidelines', and 'Local Bed Visibility'. A red circle with the number '1' highlights the 'New Inquiry' button in the 'Frequently Asked Questions' section. Below that is a table of 'Unanswered Daily Surveys'.

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/28	2023/2/28_市立札幌病院_日次調査	未回答

- ① ホーム画面から「新規お問い合わせ」ボタンをクリックすると、入力画面が表示されます。

## 4. その他情報の登録、参照

### 4-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム その他

検索キーワードを入力してください

病院A-1担当者1

② 新規お問い合わせ

もしかして？

\*件名

内容

担当者名 (入力)

病院A-1担当者1

連絡先 (入力)

ファイル添付

登録

FAXが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか  
2020/11/30

PWの変更方法を教えてください  
2020/12/25

日次・連次調査シートの記入方法を教えてください。  
2020/12/01

スマートフォンからでもアクセスはできますか  
2020/11/26

ログインID/PWを紛失したので書面で送ってほしい  
2020/12/01

入力できない。制限は設けているのか。  
2020/11/30

WEBフォームのトップページ（ログイン画面）が開けない  
2020/12/01

医療機関窓口調査シートは必ず提出or入力が必要なのか。  
2020/12/01

いつまで出せば大丈夫なのか教えてください  
2020/11/26

書き損じたので、新しいシートをFAXでおくってほしい  
2020/12/01

② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

(補足)

各項目名の先頭に\*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず入力をお願いします。  
(入力が無いとエラー扱いとなり登録ができません。)

※登録完了後、G-MIS事務局からの回答がありますと、登録されたメールアドレスへメールが配信されます。

# 4. その他情報の登録、参照

## 4-2. お問い合わせ(参照)

過去のお問い合わせ内容を参照する操作手順は、以下の通りとなります。

①

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 お知らせ **お問い合わせ** FAQ その他

G-MISの担当者に変更がある場合には、「ユーザ基礎情報登録」から担当者の引き継ぎを行っていただきますようお願いいたします。

最新のお知らせ

新着情報	カテゴリ	件名	公開開始日
NEW	各種調査・報告	令和4年度最終達の診療検査医療機関に関するアンケート...	2023/03/23
NEW	各種調査・報告	【協力依頼】災害拠点病院の現況確認について（令和5年...	2023/03/27
NEW	新型コロナ関連	新型コロナウイルス感染症対応に係る/リレスオキシメ...	2023/03/27

すべて表示

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

**ユーザ 基礎情報登録**

日次調査 週次調査 緊急配布要請

人材募集登録 後方支援医療機関についての調査 病床機能報告

医療機関用マニュアル  
医療機関用操作マニュアル (Ver 1.01)  
医療機関用緊急配布要請(SOS)操作マニュアル (Ver 1.01)  
医療機関用各種調査・報告回答操作マニュアル (Ver 1.03)

入力要領  
入力要領 (病院用)

地域病床見える化

よくあるご質問  
病床・外来継続報告制度のFAQについて  
担当者メールアドレスの変更方法を教えてください。  
以下のような場合については、検査実施人数、検査結果別件数を報告する必要はありますか。①検査結果報告への目録検査結果を伝えるが検査の検査実施状況による入院患者数に対する検査結果の入院患者への検査結果や検査結果の入院・入所。  
医療法人アカウント ID統合申請とは何ですか。  
事業報告書等の医療法人整理番号が空欄で出てきたが入力させる必要はありますか。

新規お問い合わせ

未回答日次調査

実績日	タイトル	回答ステータス
2023/02/26	2023/2/26_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/27	2023/2/27_市立札幌病院_日次調査	未回答
2023/02/28	2023/2/28_市立札幌病院_日次調査	未回答

① ホーム画面から「お問い合わせ」タブをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

(補足)  
「お問い合わせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お問い合わせ」を選択してください。

# 4. その他情報の登録、参照

## 4-2. お問い合わせ(参照)

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム その他

検索キーワードを入力してください

病院A-1担当者1

お問い合わせ  
進行中のお問い合わせ

5 個の項目 • 並び替え基準: お問い合わせ番号/件名 • 検索条件: すべてのお問い合わせ - 状況 • 3分前に更新されました

このリストを検索...

新規

② お問い合わせ番号/件名 ↑	新着コメン...	状況	オープン日時	お問い合わせ 所有者(別名)
1 00001050/システムの使い方について		未対応	2020/12/09 22:21	病院A-1

② 参照したいデータのお問い合わせ番号/件名をクリックすると、お問い合わせ画面が表示されます。

※本一覧は、ご自身が過去に問合せを行った内容の一覧が表示されます。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム その他

検索キーワードを入力してください

病院A-1担当者1

お問い合わせ  
システムの使い方について

+ フォローする

③

お問い合わせ番号	状況
00001050	未対応

▼ 詳細情報

件名  
システムの使い方について

内容  
システムの使い方について教えてください

お問い合わせ回答

【病院：病院A-1担当者1】 2020/12/18 19:13  
システムの使い方について、再お問い合わせ

オープン日時  
2020/12/09 22:21

クローズ日時

③ 「お問い合わせ回答」項目にてG-MIS事務局からの回答内容を確認できます。

## 4. その他情報の登録、参照

### 4-3. FAQ

よくある質問（FAQ）を参照するための操作手順は、以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 ▾ 通知文書 お知らせ お問い合わせ ① FAQ

② よくある質問

よくある質問	ログイン方法	調査シート記入
FAQが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか...	WEBフォームのトップページ（ログイン画面）が開けない	日次・週次調査シートの記入方法を教えてください。
日次・週次調査シートの記入方法を教えてください	ログインID/PWを紛失したので書面で送ってほしい	医療機関窓口調査シートは必ず(提出or入力が必要な)のか。
WEBフォームのトップページ（ログイン画面）が開けない	ログインID/PWが分からない	書き損じたので、新しいシートをFAXでおくってほしい
D M A Tとは		
入力ができない。制限は設けているのか。		
PWの変更方法を教えてください		
医療機関窓口調査シートは必ず(提出or入力が必要な)のか。		
ログインID/PWを紛失したので書面で送ってほしい		
スマートフォンからでもアクセスはできますか		
書き損じたので、新しいシートをFAXでおくってほしい		

すべて表示 (17)

タイトル  
FAQが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか

概要  
基本的に何かあれば、こちらから連絡等をさせていただくので再送いただかないよう案内。  
※二重登録のリスク、同一医療機関で担当者名が異なるなど混乱がおきるリスクがあるため

詳細

URL 名  
FAQが届いているかわからないのでもう一度FAXしていいか

ファイル (0)

① ホーム画面から「FAQ」タブをクリックすると、FAQの一覧が表示されます。

(補足)

「FAQ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「FAQ」を選択してください。

② 記事をクリックすることで、FAQの詳細内容を参照できます。

## 4. その他情報の登録、参照

### 4-4. 医療機関マスタ

登録されている自身の医療機関の情報を確認する操作手順は、以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ① 医療機関マスタ

医療機関マスタ  
すべて選択

12 個の項目 • 並び替え基準: 医療機関ID • 検索条件: すべての医療機関マスタ • 数秒前 に更新されました

このリストを検索...

医療機関名	医療機関ID	担当者
1		
2	とりまとめ団体A-6	
3		
4	東京直下とりまとめ団体	
5	新宿区直下病院	
6		
7		
8		
9		
② 11	東京都立新宿病院	

医療機関マスタ  
東京都立新宿病院

医療機関コード

施設類型  
病院

医療機関名  
東京都立新宿病院

施設情報

① ホーム画面の「医療機関マスタ」タブをクリックすると、データ一覧が表示されます。

(補足)

「医療機関マスタ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「医療機関マスタ」を選択してください。

② 医療機関名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

※表示されている内容に誤りがある場合はG-MIS事務局までご連絡ください。

## 4. その他情報の登録、参照

### 4-5. お知らせ

事務連絡など「お知らせ」情報の閲覧を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS website interface. The navigation bar at the top includes '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム' and several menu items: 'ホーム', '調査', 'お知らせ' (highlighted with a red box and circled 1), 'お問合せ', 'FAQ', 'レポート', and '医療機関マスタ'. Below the navigation bar, there is a section for 'お知らせ' with a search bar and a table of notices. The table has columns for '新着情報', 'カテゴリ', '件名', and '公開開始日'. The second row is highlighted with a red box and circled 2, showing the title '令和3年 7月22日 (木) から7月26日 (月) までのレムデシビルの配分について'. Below the table, the detailed view of this notice is shown, enclosed in a red box and circled 3. It includes the category '新型コロナ関連', the title, and the content: '令和3年 7月22日 (木) ~7月26日 (月) までのレムデシビルの配分につきましては、下記連絡をご参照ください。 ■新型コロナウイルス感染症におけるレムデシビル製剤の7~9月の祝日・連休及びお盆期間における各医療機関への配分について (依頼) https://www.mhlw.go.jp/content/000805417.pdf'. A metadata table at the bottom shows publication dates and times.

公開開始日	公開開始時間
2021/07/21	22:00
公開終了日	公開終了時間
2021/07/27	18:00

発信機関	公開区分
厚生労働省	公開中

① ホーム画面から「お知らせ」をクリックすると、お知らせの一覧が表示されます。

(補足)

「お知らせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お知らせ」を選択してください。

② 参照したいデータの件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

③ 「お知らせ」の詳細内容を参照できます。

# 5. 動作環境

## 5-1. 動作環境

### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)
<b>Windows Phone10端末</b>	■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ)

### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

報告機関用 ※1

※1 報告機関：病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局



厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

# 医療機能・薬局機能情報提供制度 新規ユーザ登録申請 操作マニュアル Ver 1.00

新規ユーザ登録申請ページは以下URLからアクセスしてください。  
操作マニュアルの内容に沿って利用者データの申請をお願いします。

<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/user-Registration-Form>

令和5年3月24日  
厚生労働省 G-MIS事務局

# 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	変更箇所	変更内容・理由
1	0.80	2023/2/28	G-MIS事務局	初版	-
2	1.00	2023/3/24	G-MIS事務局	・以下の目次を追加 1-1. 本マニュアルの位置づけ 4-1. G-MIS問合せ先 ・操作画面画像の最新化	-
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

# 目次

---

## 1. はじめに

---

1-1. 本マニュアルの位置づけ ..... 4

1-2. 操作マニュアル構成説明 ..... 5

---

## 2. 新規ユーザ登録申請

---

2-1. システム操作概要 ..... 7

2-2. 報告機関情報の登録申請 ..... 8

---

## 3. 動作環境

---

3-1. 動作環境 ..... 32

---

## 4. お問い合わせ先

---

4-1. G-MIS問合せ先 ..... 34

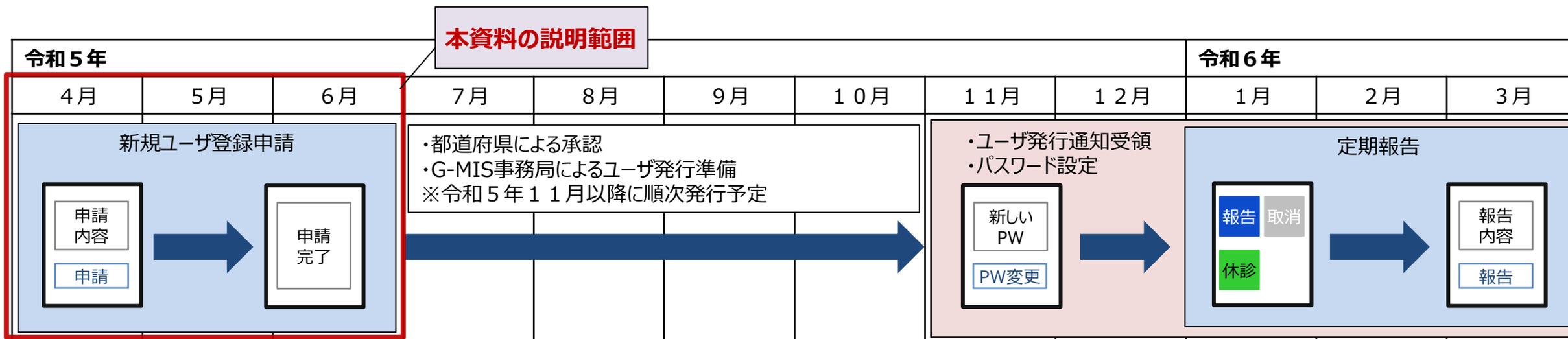
---

# 1. はじめに

# 1. はじめに

## 1-1. 本マニュアルの位置づけ

- 令和6年1月より開始される定期報告に向けて、都道府県からの周知に基づき作業をする報告機関（病院、診療所、歯科診療所、助産所、薬局）に対しては令和5年11月以降に順次G-MISのIDの配布が行われる予定です。
- IDの配布にあたり実施していただく作業として、**令和5年4月から6月の期間に、G-MISの新規ユーザ登録申請画面を用いた利用者データ申請を報告機関にて行っていただく必要があるため、当該申請に係る操作マニュアルを本資料に示します。**
- ユーザ登録申請画面のページについては、以下URLからアクセスいただき、操作マニュアルの内容に沿って利用者データの申請をお願いします。  
<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/user-Registration-Form>
- 定期報告開始までのフローを以下に示します。



# 1. はじめに

## 1-2. 操作マニュアル構成説明

- 本資料では、G-MIS画面の操作について以下①～④の構成で説明します。

2. 新規ユーザ登録申請  
2-2. 報告機関情報の登録申請 (1/23)

① メールアドレス登録 → メールアドレス認証 → 申請情報入力 → 申請情報確認 → 申請完了 → ユーザ発行完了/却下

② メールアドレス入力画面

③

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ確実に行うためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等への協力のためユーザ登録をお願いします。

本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、郵送併済による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。

※注意：現在、医療機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 → メールアドレス認証 → 申請情報入力 → 申請情報確認 → 申請完了

最初に受領可能な電子メールアドレスを入力してください。※メールアドレスは、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。お使いのメールアドレスの受信設定をしている場合は、info@g-mis.netからメールを受領できるように設定してください。

① メールアドレス  
xxx@example.com

私はロボットではありません

④

G-MISで医療機能情報提供制度、または、薬局機能情報提供制度に係る報告を行う際、各報告機関はG-MIS用のユーザを利用します。  
**令和5年4月から6月の期間において、ユーザ払い出しに必要な情報を「新規ユーザ登録申請画面」から申請いただく必要があるため、以降に操作手順を説明します。**

下記ユーザ登録申請画面のURLにアクセスし、左記に示すメールアドレス入力画面に遷移します。  
<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/user-Registration-Form>

① G-MIS新規ユーザ登録申請フォームにG-MISユーザで使用するメールアドレスを入力します。

【注意】  
メールアドレスの入力は必須としております。

① 操作中の申請状況を示します。

② 操作中のG-MIS画面名を示します。

③ 操作中のG-MIS画面例を示します。

④ G-MIS画面の操作説明を示します。  
番号の順番に従い、操作を行ってください。

---

## 2. 新規ユーザ登録申請

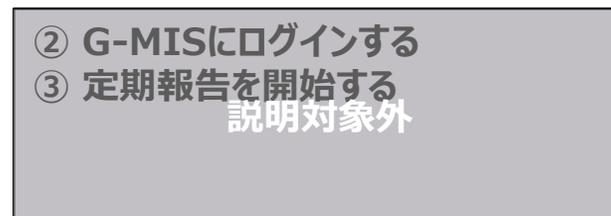
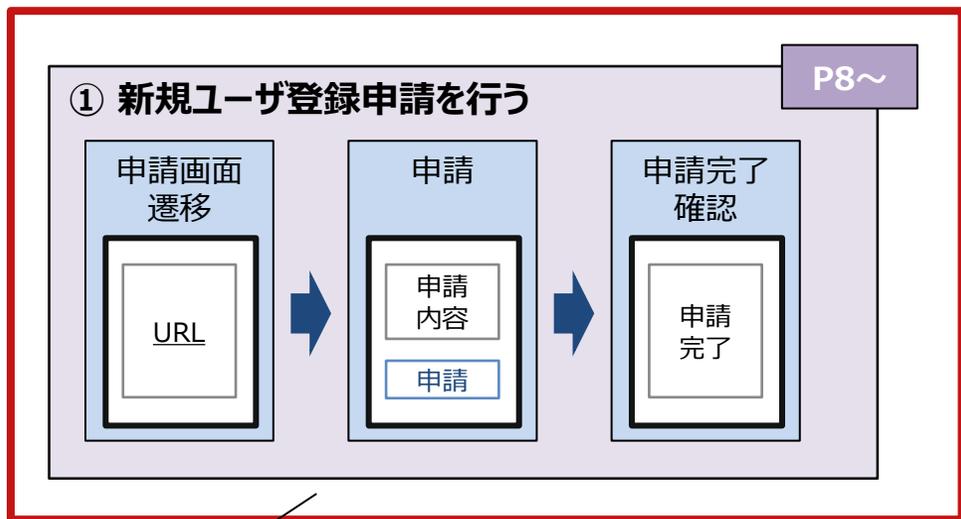
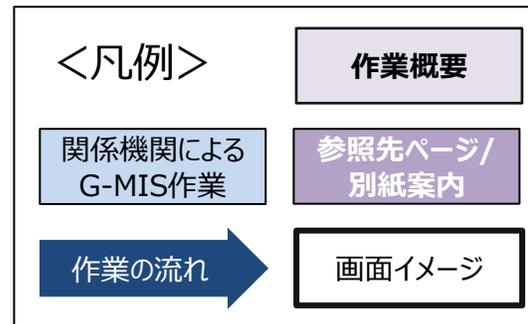
## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-1. システム操作概要

■ 報告内容の登録開始までのシステム操作概要として、3つのパートに分けて図示します。

- ① 新規ユーザ登録申請を行う
  - ② G-MISにログインする
  - ③ 定期報告を開始する
- **2-2. 報告機関情報の登録申請 (P8~)**

※別途、定期報告マニュアルを参照してください。



本資料の説明範囲

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (1/23)



#### メールアドレス入力画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

#### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ横断的に実施するためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等へのご協力のためユーザ登録をお願いします。  
本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、都道府県による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。  
ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。  
※注意：現在、医療・薬局機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

#### G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 | メールアドレス認証 | 申請情報入力 | 申請情報確認 | 申請完了

\*は必須項目となります

最初に受信可能な電子メールアドレスを入力してください。\*メールアドレスは、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。  
お使いのメールアドレスの受信設定をしている場合は、info@g-mis.netからメールを受信できるように設定してください。

① \*メールアドレス  
xxx@example.com

私はロボットではありません  
reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

G-MISで医療機能情報提供制度、または、薬局機能情報提供制度に係る報告を行う際、各報告機関はG-MIS用のユーザを利用します。

令和5年4月から6月の期間において、ユーザ払い出しに必要な情報を「新規ユーザ登録申請画面」から申請いただく必要があるため、以降に操作手順を説明します。

下記ユーザ登録申請画面のURLにアクセスし、左記に示すメールアドレス入力画面に遷移します。

<https://www.g-mis.mhlw.go.jp/user-Registration-Form>

- ① G-MIS新規ユーザ登録申請フォームにG-MISユーザで使用するメールアドレスを入力します。

**【注意】**  
メールアドレスの入力は必須としております。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (2/23)



#### メールアドレス入力画面

文字サイズの変更 標準 大 特大

#### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ横断的に実施するためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等へのご協力のためユーザ登録をお願いします。

本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、都道府県による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。

ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。

※注意：現在、医療・薬局機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

#### G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 メールアドレス認証 申請情報入力 申請情報確認 申請完了

\*は必須項目となります

最初に受信可能な電子メールアドレスを入力してください。\*メールアドレスは、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。お使いのメールアドレスの受信設定をしている場合は、info@g-mis.netからメールを受信できるように設定してください。

\* メールアドレス  
xxx@example.com

私はロボットではありません   
reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

- ② 「私はロボットではありません」のチェックボックスにチェックを入れます。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (3/23)



#### メールアドレス入力画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

**補足**

自転車  
の画像をすべて選択してください

G-MISは  
あります

病院等及  
本ページ  
ユーザ登  
※注意:  
す。

G-MIS  
メ

最初に受  
お使いの

\* メール  
xxx@e

申請情報入力 申請情報確認 申請完了

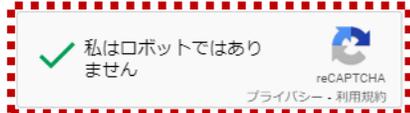
\*は必須項目となります

は、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。  
メールを受信できるように設定してください。

確認

【補足：ロボット操作であるかの確認画面について】  
チェックボックスにチェックを入れた際、複数の画像が並べられた画面が表示される場合があります。  
青枠に記載された指示に従い対象の画像を選択してください。  
左記画面の場合は、自転車の画像をすべて選択します。

画像を選択したら、「確認」ボタンをクリックして、正しく画像を選択できているか確認が行われます。  
正しく画像を選択できている場合は、「私はロボットではありません。」の横にチェックが入ります。  
画像選択が誤っていた場合は、別の画像が表示され、再度選択対象画像が指示されるため、やり直してください。

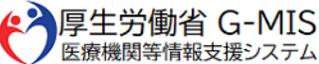


## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (4/23)



#### メールアドレス入力画面



文字サイズの変更 標準 大 特大

### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ横断的に実施するためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等へのご協力のためユーザ登録をお願いします。

本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、都道府県による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。

ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。

※注意：現在、医療・薬局機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

### G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 → メールアドレス認証 → 申請情報入力 → 申請情報確認 → 申請完了

\*は必須項目となります

最初に受信可能な電子メールアドレスを入力してください。\*メールアドレスは、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。お使いのメールアドレスの受信設定をしている場合は、info@g-mis.netからメールを受信できるように設定してください。

\* メールアドレス  
xxx@example.com

私はロボットではありません  
reCAPTCHA  
プライバシー - 利用規約

③ 確認

- ③ 入力が完了すると、「確認」ボタンが表示されます。「確認」ボタンをクリックして、メールアドレス入力確認画面に遷移します。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (5/23)



#### メールアドレス入力確認画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

#### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ横断的に実施するためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等へのご協力のためユーザ登録をお願いします。

本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、都道府県による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。

ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。

※注意：現在、医療・薬局機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

#### G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 | **メールアドレス認証** | 申請情報入力 | 申請情報確認 | 申請完了

メールアドレスが正しいことをご確認いただき、認証メール送信ボタンをクリックしてください。  
クリック後、入力したメールアドレスに通知されますので、内容をご確認ください。

メールアドレス  
xxx@example.com

**④** メールアドレスを修正する | 認証メール送信

#### 【注意】

ドメイン指定をされている場合は、「@g-mis.net」からのメールを受信できるように設定してください。

- ④ 入力したメールアドレスを確認し、「認証メール送信」ボタンをクリックして、入力したメールアドレス宛に認証コード通知メールを送信します。  
メールアドレスを修正する場合は、「メールアドレスを修正する」ボタンをクリックして修正してください。修正後、手順③から再開してください。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (6/23)



#### 認証コード通知メール



- ⑤ 受信した認証コード通知メールに記載されている6桁の認証コードを控えます。

#### 【注意】

認証コード通知メールを受信してから60分以内に「申請完了」ステータスまで操作を進めてください。  
60分経過すると、最初からやり直しになります。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (7/23)



#### メールアドレス入力確認画面

文字サイズの変更 標準 大 特大

G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ横断的に実施するためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等へのご協力のためユーザ登録をお願いします。本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、都道府県による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。  
※注意：現在、医療・薬局機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 → **メールアドレス認証** → 申請情報入力 → 申請情報確認 → 申請完了

入力したメールアドレスに認証コードを送信しました。  
受信したメールに記載されている6桁の認証コードを入力してください。

メールが受信できない場合は以下をご確認ください。

- ・連絡先情報に入力したメールアドレスに誤りがある場合があります。入力したメールアドレスが正しいかをご確認ください。
- ・ご利用のメールソフトによっては、通知メールが迷惑メールと判断されてしまう可能性があります。迷惑メールフォルダをご確認ください。
- ・ドメイン指定をされている場合は、「@g-mis.net」ドメインからのメールを受信できるよう設定してください。

メールアドレス  
xxx@example.com

⑥ 認証コード: 123456

⑥ 手順⑤で控えた6桁の認証コードを認証コード欄に入力し、「認証」ボタンをクリックして、ユーザ登録申請入力画面に遷移します。

認証に失敗した場合は、受信した認証コード通知メールに記載されている6桁の認証コードを確認し、再度入力してください。

※認証コードが一致しない場合は「メールアドレスを修正する」ボタンをクリックして、再度手順①から実施してください。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (8/23)



#### ユーザ登録申請入力画面

文字サイズの変更 標準 大 特大

#### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ横断的に実施するためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等へのご協力のためユーザ登録をお願いします。

本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、都道府県による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。

ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。

※注意：現在、医療・薬局機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

#### G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 → メールアドレス認証 → **申請情報入力** → 申請情報確認 → 申請完了

#### ⑦ 機関情報

\*は必須項目となります

* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。	機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、空白でも構いません。
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 担当者 姓 ※全角で入力してください。	担当者 名 ※全角で入力してください。
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* 担当部署電話番号 ※ハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。	* メールアドレス
<input type="text"/>	<input type="text" value="xxx@example.com"/>

⑦ G-MIS新規ユーザ登録申請フォームに申請する報告機関情報、および、ユーザ発行する報告機関の連絡先情報を入力します。

※ユーザ登録申請の入力項目について、次ページで補足します。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (9/23)



#### ユーザ登録申請入力画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

#### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

##### 機関情報

**補足**

\* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。 機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、空白でも構いません。

\* 機関区分 --なし-- 機関判別区分 --なし--

\* 電話番号 ※ハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。 保険機関コード ※半角数字10桁で入力してください。

\* 郵便番号 ※〒、ハイフンを使用せず半角数字7桁で入力してください。 住所検索

##### ユーザ発行する報告機関の連絡先情報

\* 連絡先情報は、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。

\* 担当部署 ※全角で入力してください。

\* 担当者 姓 ※全角で入力してください。 担当者 名 ※全角で入力してください。

\* 担当部署電話番号 ※ハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。 \* メールアドレス xxx@example.com

【補足：入力項目について】  
ユーザ登録申請では以下の情報が必要です。  
ご準備の上、入力してください。

項目名	記入例	項目名	記入例
機関名	サンプル病院	機関コード	1234567890 ←
機関区分	1：病院	機関判別区分	1：保険機関コードもしくは助産所コードを持っている
電話番号	0312345678	保険機関コード	1301234567
郵便番号	1234567		
都道府県	東京都	市区町村	千代田区
町名・番地	サンプル町 1 - 2 - 3	建物名	サンプルビル 1階
担当部署	G - M I S 課	※ ①で入力したメールアドレスが既に入力されています。	
担当者 姓	山田	担当者 名	太郎
担当部署電話番号	00012345678	メールアドレス ※	xxx@example.com

#### 【機関コード補足】

機関コードの入力については、都道府県からの指示に従ってください。  
(都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、空白でも構いません。)

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (10/23)



#### ユーザ登録申請入力画面

文字サイズの変更 標準 大 特大

#### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

入力内容に誤りがあります。内容をご確認ください。

**補足** \*は必須項目となります

**機関情報**

\* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。  
  
エラー: 機関名は必須入力です。

\* 機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、空白でも構いません。

\* 機関区分  
--なし--  
エラー: 機関区分は必須入力です。

\* 機関判別区分  
--なし--  
エラー: 機関判別区分は必須入力です。

**ユーザ発行する報告機関の連絡先情報**

※連絡先情報は、ユーザ発行完了後にG-MIS上で変更可能です。

\* 担当部署 ※全角で入力してください。  
  
エラー: 担当部署は必須入力です。

\* 担当者 姓 ※全角で入力してください。

担当者 名 ※全角で入力してください。

\* 担当部署電話番号 ※ハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。

\* メールアドレス

エラー: 担当部署電話番号は必須入力です。

【補足：必須項目について】  
項目の最初に「\*」マークがつく項目は入力必須項目です。  
未入力の場合、申請できません。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (11/23)



#### ユーザ登録申請入力画面

<p>* 機関区分</p> <p><b>補足①</b></p> <p>012345678</p> <p>エラー: 電話番号は半角数字10桁または11桁で入力してください。</p>	<p><b>補足②</b></p> <p>* 機関判別区分</p> <p>1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療#)</p> <p>保険機関コード ※半角数字10桁で入力してください。</p> <p>エラー: 機関判別区分に「1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療機関もしくは保険薬局である)」が選択されている場合、保険機関コードは半角数字10桁の必須入力です。</p>
<p>* 機関区分</p> <p>1: 病院</p> <p>* 電話番号 ※ハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。</p> <p>0312345678</p> <p>* 郵便番号 ※〒、ハイフンを使用せず半角数字7桁で入力してください。</p> <p>1234567</p> <p><b>補足③</b></p>	<p>* 機関判別区分</p> <p>1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療#)</p> <p>保険機関コード ※半角数字10桁で入力してください。</p> <p>0123456789</p> <p>エラー: 保険機関コードには、選択している都道府県の都道府県番号2桁から始まる10桁の番号をご入力ください。</p> <p>住所検索</p> <p>* 市区町村</p> <p>千代田区</p>

【補足：入力形式によるエラーについて】

左記に例示するように、項目の入力形式と異なるテキストや数字を入力した場合、エラーメッセージが表示されます。

エラーメッセージの対応について、次ページ以降の補足①～③で説明します。

- 補足①：電話番号の桁数エラー
- 補足②：保険機関コードの入力チェックエラー
- 補足③：保険機関コードの都道府県番号エラー

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (12/23)



#### ユーザ登録申請入力画面

##### 補足①

\* 電話番号 ※ハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。

012345678

エラー: 電話番号は半角数字10桁または11桁で入力してください。

\* 担当部署電話番号 ※ハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。

012345678901

エラー: 担当部署電話番号は半角数字10桁または11桁で入力してください。

##### 【補足①：電話番号の桁数エラー】

電話番号は「0」から始まる、10桁または11桁で入力する必要があります。

エラーメッセージが表示された場合、最初の数字と桁数を確認して再入力ください。

※担当部署電話番号項目も同様です。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (13/23)



#### ユーザ登録申請入力画面

##### 補足②

###### \* 機関判別区分

1 : 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療機 ▼)

保険機関コード ※半角数字10桁で入力してください。

エラー: 機関判別区分に「1 : 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療機関もしくは保険薬局である)」が選択されている場合、保険機関コードは半角数字10桁の必須入力です。

###### \* 機関判別区分

2 : 保険機関コードもしくは助産所コードを持っていない (保険医療機 ▼)

保険機関コード ※半角数字10桁で入力してください。

0123456789

エラー: 機関判別区分に「2 : 保険機関コードもしくは助産所コードを持っていない (保険医療機関もしくは保険薬局でない)」が選択されている場合、保険機関コードは入力不要です。

【補足②：保険機関コードの入力チェックエラー】  
機関判別区分で選択した内容によって、保険機関コード項目の入力チェックが行われます。

- 「1 : 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療機関もしくは保険薬局である)」を選択した場合：  
保険機関コードを入力してください。
- 「2 : 保険機関コードもしくは助産所コードを持っていない (保険医療機関もしくは保険薬局でない)」を選択した場合：  
保険機関コードの入力は不要です。  
入力している場合は空白にしてください。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (14/23)



#### ユーザ登録申請入力画面

* 機関区分 1: 病院	* 機関判別区分 1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている (保険医療科)
* 電話番号 ※ハイフンなし半角数字10桁または11桁で入力してください。 0312345678	保険機関コード ※半角数字10桁で入力してください。 0123456789 <small>エラー: 保険機関コードには、選択している都道府県の都道府県番号2桁から始まる10桁の番号をご入力ください。</small>
* 郵便番号 ※〒、ハイフンを使用せず半角数字7桁で入力してください。 1234567	住所検索
* 都道府県 13: 東京都	* 市区町村 千代田区

補足③

#### 【補足③：保険機関コードの都道府県番号エラー】

保険機関コードの最初の2桁の数字が、申請対象機関の都道府県番号と一致する必要があります。

エラーメッセージが表示された場合、保険機関コードを確認して再入力してください。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (15/23)

メールアドレス  
登録

メールアドレス  
認証

申請情報  
入力

申請情報  
確認

申請完了

ユーザ発行  
完了/却下

#### ユーザ登録申請入力画面

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

⑧ 利用規約

利用規約  
本規約は、厚生労働省（以下「当省」といいます。）が、インターネット上で運営する「医療機関等情報支援システム（G-MIS）」による情報提供  
以上

利用規約に同意します。

プライバシーポリシー

プライバシーポリシー  
1. 基本的考え方  
厚生労働省（以下「当省」といいます。）は、「医療機関等情報支援システム（G-MIS）」による情報提供サービス（以下「本サービス」といいます。）  
以上

プライバシーポリシーに同意します。

確認

- ⑧ 利用規約およびプライバシーポリシーを確認し、チェックボックスに同意のチェックを入れます。  
※左記画面では各内容の記載場所をイメージで記載しています。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (16/23)



#### ユーザ登録申請入力画面

文字サイズの変更 標準 大 特大

#### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ横断的に実施するためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等へのご協力のためユーザ登録をお願いします。  
本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、都道府県による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。  
ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。  
※注意：現在、医療・薬局機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

#### G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 → メールアドレス認証 → **申請情報入力** → 申請情報確認 → 申請完了

\*は必須項目となります

#### 機関情報

\* 機関名 ※機関名は略称ではなく、正式名称を全角で入力してください。 サンプル病院

機関コード ※都道府県からの指示がなく、機関コードを知り得ない場合は、空白でも構いません。 1234567890

\* 機関区分 1: 病院

\* 機関判別区分 1: 保険機関コードもしくは助産所コードを持っている。(保険医療機関)

プライバシーポリシーに同意します。

**9** 確認

- ⑨ 入力が完了したら、「確認」ボタンをクリックして、ユーザ登録申請内容確認画面に遷移します。

#### 【注意】

入力した内容が項目の入力形式に合っていない場合、入力形式エラーが表示されます。エラーメッセージの内容に従って修正し、再度「確認」ボタンをクリックしてください。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (17/23)



#### ユーザ登録申請内容確認画面



文字サイズの変更 標準 大 特大

#### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ横断的に実施するためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等へのご協力のためユーザ登録をお願いします。  
本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、都道府県による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。  
ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。  
※注意：現在、医療・薬局機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

#### G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 → メールアドレス認証 → 申請情報入力 → **申請情報確認** → 申請完了

#### 機関情報

機関名 サンプル病院	機関コード 1234567890
機関区分 1・病院	機関判別区分 1・保険機関コード未入力(は助産所コードを持っている(保険医療機関未入力))
担当部署電話番号 00012345678	メールアドレス xxx@example.com

**10**

- ⑩ 入力内容を確認し、「申請する」ボタンをクリックして、ユーザ登録申請を行います。  
入力内容を修正する場合、「申請情報を修正する」ボタンをクリックして情報を修正してください。修正後、手順⑨から申請作業を再開してください。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (18/23)



#### ユーザ登録申請内容確認画面

文字サイズの変更 標準 大 特大

#### G-MIS新規ユーザ登録申請のご案内

G-MISは、新型コロナウイルス感染症における情報支援の機能に加え、各種調査・報告を効率的かつ横断的に実施するためのプラットフォームとして運用しております。

病院等及び薬局の皆様には、調査・報告等へのご協力のためユーザ登録をお願いします。  
本ページにて登録内容をご入力・申請いただいた後、都道府県による承認の上、厚生労働省G-MIS事務局にてユーザ発行の手続きを開始いたします。  
ユーザ発行が完了しましたら、ご入力いただいたメールアドレスにG-MIS利用開始案内メール（※）を送付します。  
※注意：現在、医療・薬局機能情報提供制度に係る移行データの申請期間中となるため、G-MIS利用開始案内メールについては令和5年11月以降に送付します。

#### G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 → メールアドレス認証 → 申請情報入力 → **申請情報確認** → 申請完了

**補足** 申請内容は、既に申請されている内容との重複が検出されました。（重複検出項目：「機関名」「保険機関コード」が一致）申請内容をご確認いただき、間違いがないかご確認ください。

機関名	機関コード
サンプル病院	1234567890

00012345678 xxx@example.com

[申請情報を修正する](#) [申請する](#)

#### 【補足：重複申請の確認について】

入力した機関名、保険機関コード、電話番号などの申請内容が過去の申請内容と一致した場合、重複申請であることがメッセージで表示される場合があります。

過去の申請内容に誤りがあり再申請する等の理由により、重複申請で問題ない場合は、「申請する」ボタンをクリックしてユーザ登録申請を行ってください。

入力内容を修正する場合、「申請情報を修正する」ボタンをクリックして情報を修正してください。修正後、手順⑧から申請作業を再開してください。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (19/23)



#### ユーザ登録申請完了画面

 厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

文字サイズの変更 標準 大 特大

### G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム

メールアドレス登録 → メールアドレス認証 → 申請情報入力 → 申請情報確認 → **申請完了**

新規ユーザ登録申請が完了しました。

申請番号：APF-00001750

入力したメールアドレス宛に完了通知メールをお送りしております。  
都道府県による承認後、令和5年11月以降に、G-MISユーザ発行の案内メールを送付します。  
以下、登録された申請内容になります。

なお、ご入力頂いた申請内容は、完了通知メールではお送りしません。  
今後の申請に対する問い合わせが必要になった際、申請内容の確認が必要となりますので、  
必ず以下の「申請内容ダウンロード」ボタンを選択の上、ファイルを保存してください。

**11** **申請内容をダウンロード**

ファイルの保存完了後、このページを終了するには、ブラウザのウィンドウを閉じてください。

#### 機関情報

機関名	機関コード
サンプル病院	1234567890
担当部署電話番号	メールアドレス
00012345678	xxx@example.com

申請完了後、左記の画面が表示されます。

※左記の画面は、あくまでユーザ登録申請の完了をお知らせするものであり、G-MISユーザの発行が完了してはおりませんので、ご注意ください。

都道府県による承認後、令和5年11月以降にG-MISユーザ発行の案内メールの通知が行われる予定です。

- ⑪ 今後、報告機関の皆様が申請内容に関してお問い合わせを必要とする際に、申請内容が必要になりますので、**必ずダウンロードして保管してください。**申請内容のダウンロードは、「申請内容をダウンロード」ボタンをクリックすると行われます。

**【注意】**

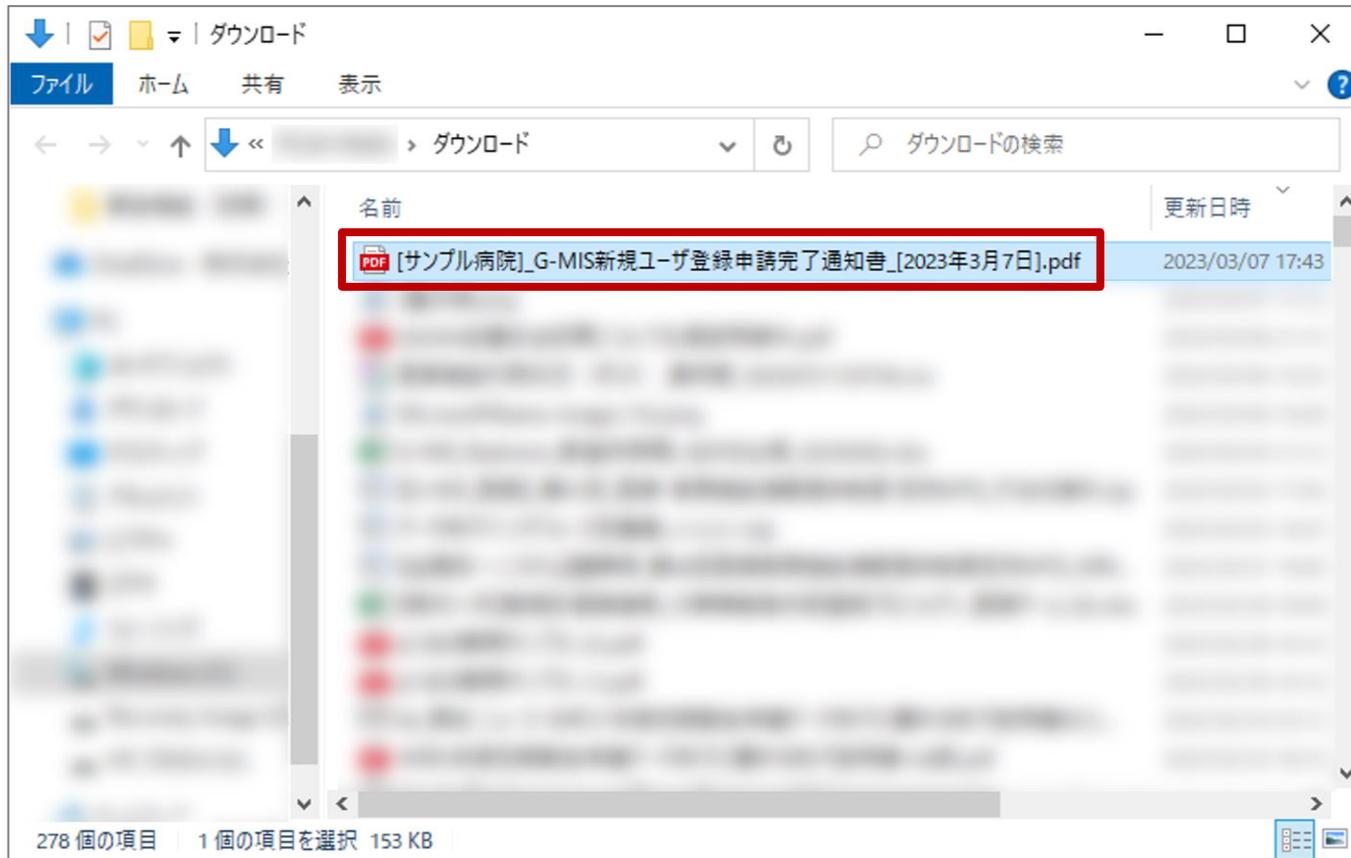
申請内容はメールで送付されません。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (20/23)



#### ユーザ登録申請完了画面



ダウンロードしたファイルは以下の命名規則になっています。  
大切に保管してください。

[機関名]\_G-MIS新規ユーザ登録申請完了通知書\_[申請日].pdf

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (21/23)

メールアドレス  
登録

メールアドレス  
認証

申請情報  
入力

申請情報  
確認

申請完了

ユーザ発行  
完了/却下

#### ユーザ登録申請完了メール



また、申請完了時、左記のユーザ登録申請完了メールが配信されます。

以上で、新規ユーザ登録申請は完了となります。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (22/23)

メールアドレス  
登録

メールアドレス  
認証

申請情報  
入力

申請情報  
確認

申請完了

ユーザ発行  
完了/却下

### G-MIS利用案内メール



**令和5年11月以降の通知予定です。**

都道府県による承認、および、G-MIS事務局による申請内容の確認が完了すると、ユーザ発行が行われます。ユーザ発行が完了すると、報告機関に左記のG-MIS利用案内メールが配信される予定です。

メールの案内に従い、ユーザのパスワードを設定してください。  
※上記作業を行っていただくのは、令和5年11月以降となる予定です。（現時点での対応は不要です。）  
また、既にG-MISアカウントを持っている病院等・薬局に対しては、G-MISからアカウントの確認が完了した旨が通知されます。

## 2. 新規ユーザ登録申請

### 2-2. 報告機関情報の登録申請 (23/23)

メールアドレス  
登録

メールアドレス  
認証

申請情報  
入力

申請情報  
確認

申請完了

ユーザ発行  
完了/却下

### ユーザ登録申請却下メール



都道府県またはG-MIS事務局から申請内容が却下されると、ユーザ登録申請却下メールが配信されます。

申請却下理由の内容を確認し、指示に従ってください。

- 再申請が必要な場合：手順①から再申請してください。
- 再申請が不要な場合：作業終了です。

---

## 3. 動作環境

### 3. 動作環境

#### 3-1. 動作環境

##### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

##### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)

##### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

---

## 4. お問い合わせ先

## 4. お問い合わせ先

### 4-1. G-MIS問合せ先

新規ユーザ登録申請のシステム操作に関わる内容についてご不明点ございましたら、「**厚生労働省 G-MIS事務局**」までお問い合わせください。  
※本マニュアルに掲載されている内容に関するご質問以外（例：制度に係る問合せ等）はG-MIS事務局ではお受けできませんので、その点についてご留意ください。

【お問い合わせ先】

**厚生労働省 G-MIS事務局**

0570-783-872(土日祝日を除く平日9時～17時)

## Q&A

#	大分類	小分類	質問	回答	最終更新日
A-1-1	A.機能	1.画面：G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム 段階：メールアドレス登録	メールアドレスについて、使用して良いメールアドレスにルールはあるか。	申請者が受け取れるメールアドレスであれば、登録できるメールアドレスに制限は設けておりません。  また、アカウントが発行された後は、医療機関が定期報告のお知らせやパスワード再設定の通知を受け取るためなどに、運用上必要となっております。 さらに、システム上の維持のため、G-MISからコンタクトを取らせていただく際に、メールアドレスに連絡を行わせていただく場合がございます。	2023/3/31
A-2-1	A.機能	2.画面：G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム 段階：メールアドレス認証	認証メールが通知された後（その後の申請が完了するまで）に、認証が完了したメールアドレスから変更したいと思ったが、どのようにすればよいか。	再度、メールアドレスの入力（最初の手順）からやり直してください。 ※申請が完了した後の変更はできません。	2023/3/31
A-2-2	A.機能	2.画面：G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム 段階：メールアドレス認証	メールアドレスを入力したが、認証メールが届かない。 どうしたらよいか。	一般的に原因となり得る以下の観点をご確認ください。 以下の観点を見直した上で、再度、認証メールの送信を実施してください。  ・マニュアルに記載されている申請の操作を途中で止めていないか ・申請に使用したメールアドレスが間違っていないか ・お使いのメールソフトの受診ボックスの容量が満杯になっていないか ・お使いのメールソフトの迷惑メールフォルダに入っていないか ・お使いのメールプロバイダで受信可能なドメインに制限をしていないか	2023/3/31
A-3-1	A.機能	3.画面：G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム 段階：申請情報入力	保険医療機関番号について、新規開設した為、開設届を出している最中であり、医療機関番号に入力できない。どうしたらよいか。	保険診療を行う計画のある機関において、本サービスの報告機関は保険機関コード、または助産所コードが既に払い出され、保有している機関に限ります。  保険機関コード、または助産所コードが払い出されてから、改めて申請をお願いします。	2023/3/31

#	大分類	小分類	質問	回答	最終更新日
A-3-2	A.機能	3.画面：G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム 段階：申請情報入力	保険機関コード10桁をどの様に調べたら良いか。7桁の医療機関（薬局）コードは知っている。	<p>保険機関コードは、先頭から順に該当の都道府県番号（2桁）、点数表番号（1桁）、医療機関（薬局）コード（7桁）の10桁となります。こちらの内容でお心当たりが無い方は、管轄の都道府県へお問い合わせください。</p> <p>【都道府県番号】 北海道01、青森02、岩手03、宮城04、秋田05、山形06、福島07、茨城08、栃木09、群馬10、埼玉11、千葉12、東京13、神奈川14、新潟15、富山16、石川17、福井18、山梨19、長野20、岐阜21、静岡22、愛知23、三重24、滋賀25、京都26、大阪27、兵庫28、奈良29、和歌山30、鳥取31、島根32、岡山33、広島34、山口35、徳島36、香川37、愛媛38、高知39、福岡40、佐賀41、長崎42、熊本43、大分44、宮崎45、鹿児島46、沖縄47</p> <p>【点数表番号】 医科 1、歯科 3、調剤（薬局） 4</p>	2023/4/28
A-3-3	A.機能	3.画面：G-MIS新規ユーザ登録申請フォーム 段階：申請情報入力	機関コードを把握していないがどの様に調べたら良いか。	<p>都道府県で採番する番号となりますので、G-MIS事務局では番号を把握しておりません。都道府県からの指示が無ければ空欄で申請してください。申請内容は都道府県で確認をした上で承認されますが、都道府県からの入力指示がない場合は、承認時に都道府県で機関コードを入力する運用となっている可能性があります。</p>	2023/4/28
B-1-1	B.業務	1.申請に関する質問	既にG-MISのユーザIDを所有しているが、申請する必要があるか。	G-MISアカウントを既に所有しているかどうかに関わらず、令和5年度の医療機能情報提供制度、薬局機能情報提供制度の報告をG-MISで実施される病院等及び薬局の方は、原則、申請いただく必要がございます。	2023/3/31
B-1-2	B.業務	1.申請に関する質問	もうすぐ閉院・閉店予定なのだが、アカウント申請を行う必要はあるか。	閉院・閉店することが決定している病院等・薬局のG-MISのアカウント払い出しについては都道府県により対応が異なる場合があり、正確な回答ができないため、管轄の都道府県へお問い合わせいただくようお願いいたします。	2023/4/28
B-1-3	B.業務	1.申請に関する質問	インターネットを使った報告が難しい。どの様に対応したらよいか。	インターネットを使った報告が難しい病院等・薬局の方の対応については都道府県により対応が異なる場合があり、正確な回答ができないため、管轄の都道府県へお問い合わせいただくようお願いいたします。	2023/4/28
B-2-1	B.業務	2.申請データの以後の扱いに関する質問	1度申請を行ったが、担当者が変わったので情報を修正をすることは可能か。	<p>既にご登録いただいた申請内容を修正いただくことは原則できません。新たに申請をしていただくようお願いいたします。</p> <p>4月から6月の申請期間において、最後に登録された内容で申請が処理されます。</p>	2023/3/31

#	大分類	小分類	質問	回答	最終更新日
B-2-2	B.業務	2.申請データの以後の扱いに関する質問	申請後、却下されることはあるのか。却下された場合に理由を教えてくださいのか。	マニュアルのP30に掲載されている通り、却下された場合には申請者へメールが通知され、メール本文に却下理由が記載されます。	2023/3/31
B-2-3	B.業務	2.申請データの以後の扱いに関する質問	「B-2-1」の通り、申請内容に誤りがあったので、再度申請をしたが、後日、却下メールが届いた。 「B-2-1」には、「4月から6月の申請期間において、最後に登録された内容で申請が処理されます。」となっているが、最後に登録された申請が処理され却下となったのか。	同一の病院等および薬局から、複数の申請がある場合、最後に申請いただいたもの以外の申請を却下する場合があります。 原則、最後に登録された申請でアカウント発行の手続きを行います。  どの申請が却下されたのかを確認したい場合は、マニュアルのP30に掲載されている通り、却下時に通知されるメール本文に申請番号が記載されていますので、申請時に控えていただいた「申請番号」と比較することで、どの申請が却下されたのかを確認できます。  メール本文に書かれた却下理由に対して不明な点がある場合は、メール本文に記載されているお問い合わせ先にご連絡ください。	2023/4/28

## 改訂履歴

#	改訂日	改訂箇所	改訂内容	備考
1.0	2023/3/31	-	新規作成	
1.1	2023/4/28	A-3-2,A-3-3,B-1-2,B-1-3,B-2-3	よくあるお問い合わせを追加	