

# EXCELガントチャート

## 操作マニュアル

---



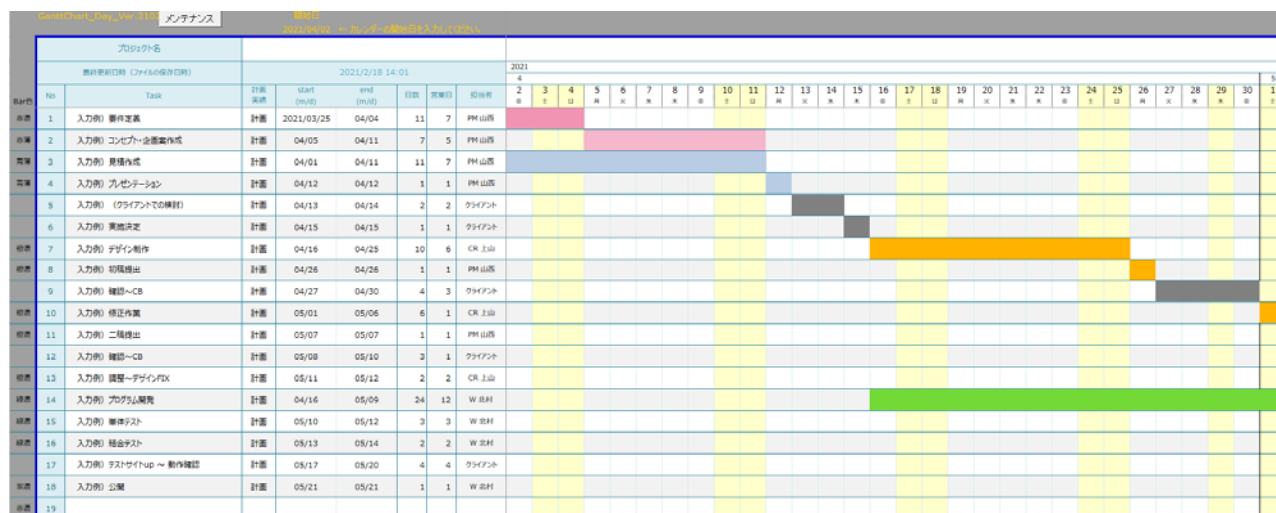
# 目次

1. はじめに	P.2
2. 起動方法	P.3
3. 画面の構成と基本機能	P.4
4. 基本操作	P.6
5. 補足説明事項	P.7

# 1 はじめに

本プログラムは、Excelで簡単にガントチャート付のスケジュールが作成できるプログラムです。1日単位、1週間単位の2種類をご用意しています。

ガントチャート（Gantt chart）は、1910年代に、アメリカ人の機械工学者であり経営コンサルタントでもあったヘンリー・ガントさんが考案しました。縦軸に人員や作業内容を置き、横軸に日時（時間）をとって、横棒で行う時期や時間を視覚的に表示します。各作業の開始時期・終了時期が把握しやすく、非常に有効な進捗管理方法です。クリティカル・パス法やイナズマ線など、さまざまな考え方が追加され、現在でも広く活用されています。



## 【ご利用条件】

- ・日本国内において、医師主導治験または臨床研究に使用する目的で、本ソフトウェアをご使用いただけます。

## 【使用許諾】

- ・本プログラムを運用された際、ご利用者に直接、または間接的に 障害が発生しても、いかなる責任を負わないものとし、一切の賠償等を行いません。
- ・本ソフトウェアのサポートは一切行いません。
- ・本ソフトウェアの商行為への利用（レンタル・疑似レンタル行為や第三者への販売など）を禁じます。
- ・他のメディアへの一切の転載を禁じます。
- ・仕様は予告なく変更されることがあります。

## 【注意事項】

- ・ツールのご利用には、Microsoft Excel 2016以降が必要です。またExcelの将来のバージョンに渡って動作を保証するものではありません。
- ・ファイルが破損して開けなくなった場合や誤ってファイルを消去してしまった場合に備えて、定期的にファイルのバックアップを行ってください。
- ・Microsoft Excel、Microsoft Outlookは米国マイクロソフト社の登録商標です。

## 2 起動方法

起動方法について説明します。

「GanttChart」ファイルをダブルクリックします。



セキュリティの警告、保護ビューの通知が表示されることがありますが、  
[コンテンツの有効化]、[編集を有効にする]をクリックしてください。

セキュリティの警告 マクロが無効にされました。 **コンテンツの有効化**

保護ビュー 注意—インターネットから入手したファイルは、ウイルスに感染している可能性があります。 **編集を有効にする(E)**

AA13

	A	B	C	D	E	P	Q	R	S	T	U	V	W
1			GanttChart_Day_Ver.210302	メンテナンス	開始日								
2					2021/04/1								
3			プロジェクト名										
5			最終更新日時 (ファイルの保存日時)										
6													

ガントチャートが起動します。

GanttChart\_Day\_Ver.210208

メンテナンス

開始日  
2021/04/01 ← カレンダーの開始日を入力してください。

プロジェクト名									2021																			
最終更新日時 (ファイルの保存日時)		2021/2/18 11:33							4																			
No	Task	計画 承認	start (m/d)	end (m/d)	日数	営業日	担当者	1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火	7 水	8 木	9 金	10 土	11 日	12 月	13 火	14 水	15 木	16 金	17 土	18 日	19 月	20 火	
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												
11																												
12																												
13																												
14																												
15																												
16																												
17																												
18																												
19																												
20																												

### 3 画面の構成と基本機能

画面の構成と基本操作について説明します。

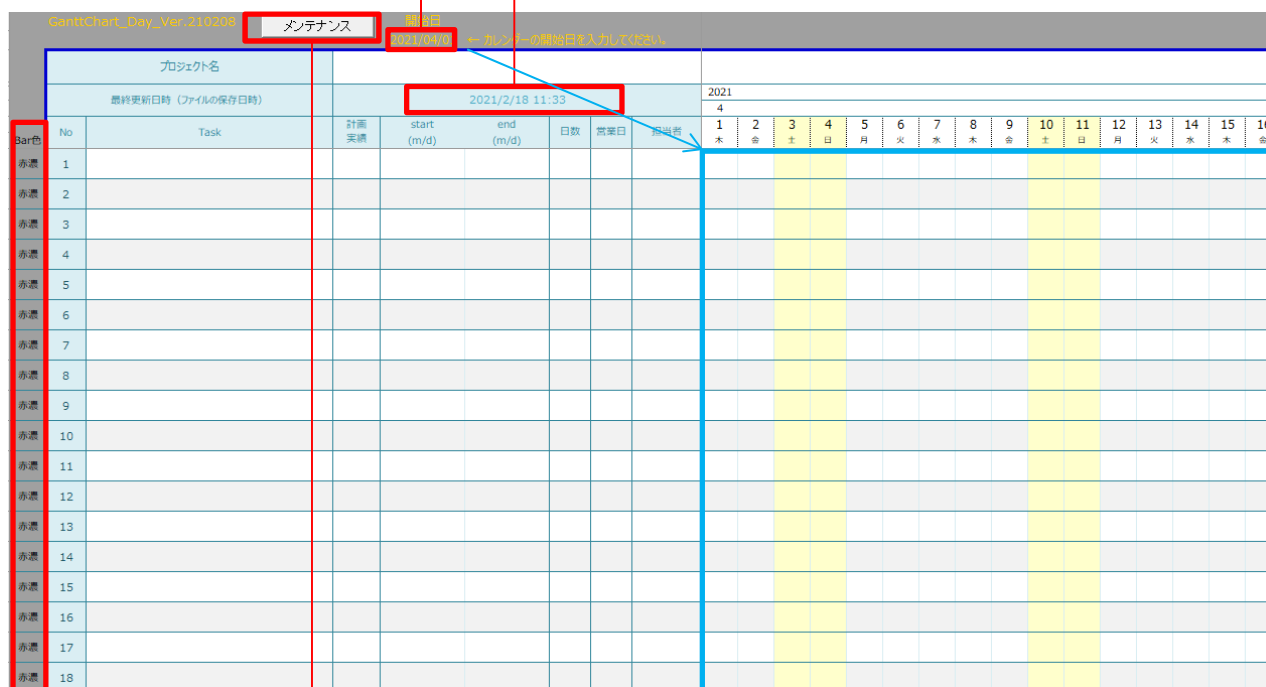
## ● 画面構成

● **カレンダー開始日**

表示されるカレンダーの開始日を設定します。  
(日付を入力すると、自動でカレンダーが変更されます。)

- 更新日

初期値ではファイルの最終保存日時を表示するように設定しています。



- **ガントチャートのカラー設定**

ガントチャートの各行で色を設定することができます。  
何も選択されていない場合は、グレーになります。

- 「メンテナンス」ボタン

カレンダーの表示がおかしくなったと思われるら、メンテナンスボタンを押してください。カレンダーの再設定を行います。

## 4 基本操作

基本的な操作方法について説明します。

### ● ガントチャートの開始日設定

1. E2セルに、表示開始日を日付形式で入力します。（4/1、2021/4/1など）

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1			GanttChart_Day_Ver.210208	メンテナンス	開始日											
2					2021/04/01	← カレンダーの開始日を入力してください。										
3			プロジェクト名													
5			最終更新日時（ファイルの保存日時）		2021/2/18 13:49											
6																
7			No	Task	計画 実績	start (m/d)	end (m/d)	日数	営業日	担当者	1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火
9	赤濃	1														
10	赤濃	2														
11	赤濃	3														
12	赤濃	4														

### ● タスクの入力

1. タスクの名称を入力します。
2. 必要に応じて、計画or実績を選択します。
3. 開始・終了日を入力すると、ガントチャートがすぐに生成されます。
4. 担当者欄に、担当者を入力します。

※ 日数欄は開始日から終了日までの日数、営業日欄は土・日・祝日を除く日数が計算されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1			GanttChart_Day_Ver.210208	メンテナンス	開始日											
2					2021/04/01	← カレンダーの開始日を入力してください。										
3			プロジェクト名													
5			最終更新日時（ファイルの保存日時）		2021/2/18 13:53											
6																
7			No	Task	計画 実績	start (m/d)	end (m/d)	日数	営業日	担当者	1 木	2 金	3 土	4 日	5 月	6 火
9	赤濃	1	入力例) 要件定義	計画		2021/04/02	04/06	5	3	PM山西						
10	赤濃	2														
11	赤濃	3														
12	赤濃	4														

### ● ガントチャートの色変更

1. ドロップダウンメニューから色を選択します。
2. ガントチャートの色が変更されます。

※ 空欄の場合はグレーになります。

青濃	青薄
緑濃	緑薄
紫濃	紫薄
赤濃	赤薄
橙濃	橙薄

5		
6		
7		No
8	Bar色	
9	赤濃	1
10	赤濃	2
11	赤濃	3
12	赤濃	4
13	赤濃	5



5		
6		
7		No
8	Bar色	
9	赤濃	1
10	赤薄	2
11	青濃	3
12	青薄	4
13	緑濃	5

## 5 補足説明事項

ご利用にあたっての基本的なルールをご説明します。

### 【基本的なルール】

#### ● 必ずマクロを有効にして使用してください。

マクロを無効にしても、ガントチャートは生成されますが、

カレンダーの再設定、最終更新日等、いくつかの機能が動作しなくなります。

#### ● カレンダー部分に列の挿入をしないでください。

### 【こんな時は？】

#### ● 創立記念日を、休日として表示したい！

シート「休日設定」に、休日としたい日を追加してください。

	A	B	C	D
1	日付	曜日	名称	区分
2	2019/01/01	火	元日	休日
3	2019/01/14	月	成人の日	休日
4	2019/02/11	月	建国記念の日	休日
5	2019/03/21	木	春分の日	休日
6	2019/04/29	月	昭和の日	休日
7	2019/04/30	火	国民の休日(2019年のみ)	休日
8	2019/05/01	水	新天皇即位日(2019年のみ)	休日
9	2019/05/02	木	国民の休日(2019年のみ)	休日
10	2019/05/03	金	憲法記念日	休日
11	2019/05/04	土	みどりの日	休日
12	2019/05/05	日	こどもの日	休日
13	2019/05/06	月	振替休日	休日
14	2019/07/15	月	海の日	休日
15	2019/08/11	日	山の日	休日
16	2019/08/12	月	振替休日	休日
17	2019/09/16	月	敬老の日	休日
18	2019/09/23	月	秋分の日	休日
19	2019/10/14	月	スポーツの日	休日
20	2019/10/22	火	即位礼正殿の儀(2019年のみ)	休日
21	2019/11/03	日	文化の日	休日
22	2019/11/04	月	振替休日	休日
23	2019/11/23	土	勤労感謝の日	休日
24	2020/01/01	水	元日	休日
25	2020/01/13	月	成人の日	休日
26	2020/02/11	火	建国記念の日	休日
27	2020/02/23	日	天皇誕生日	休日
28	2020/02/24	月	振替休日	休日
29	2020/03/20	金	春分の日	休日
30	2020/04/29	水	昭和の日	休日
31	2020/05/03	日	憲法記念日	休日
32	2020/05/04	月	みどりの日	休日
33	2020/05/05	火	こどもの日	休日
34	2020/05/06	水	振替休日	休日
35	2020/07/23	木	海の日	休日
36	2020/07/24	金	スポーツの日	休日
37	2020/08/10	月	山の日	休日
38	2020/09/21	月	敬老の日	休日
39	2020/09/22	火	秋分の日	休日
40	2020/11/03	火	文化の日	休日
41	2020/11/23	月	勤労感謝の日	休日
42	2021/01/01	金	元日	休日
43	2021/01/11	月	成人の日	休日
44	2021/02/11	木	建国記念の日	休日
45	2021/02/23	火	天皇誕生日	休日
46	2021/03/20	土	春分の日	休日
47	2021/04/29	木	昭和の日	休日
48	2021/05/03	月	憲法記念日	休日
49	2021/05/04	火	みどりの日	休日
50	2021/05/05	水	こどもの日	休日
51	2021/07/23	土	海の日	休日

## 【ブック構成の保護の解除】

本ファイルは、シートの追加や削除を、「ブック構成の保護」という機能を使用して禁止しています。（プログラムの動作に影響が出る可能性があるためです。）

[ブック構成の保護]の解除方法は以下の通りです。（※ パスワードは設定していません）

1. 上部メニューの、[ファイル] > 左ペイン [情報] > ボタン[ブックの保護]をクリック
2. [ブック構成の保護]を選択





## 5 補足説明事項

### 【シート保護の解除】

本ファイルは、列の挿入・削除等いくつかの機能を、「シート保護」という機能を使用して禁止しています。（プログラムの動作に影響が出る可能性があるためです。）

シート保護の解除方法は以下の通りです。（※ パスワードは設定しておりません）

1. 解除するシートのタブを右クリック
2. [シート保護の解除]を選択

※ シート保護の解除、特に列の挿入はプログラムの動作に影響が出る可能性がありますので推奨しません。できればそのままご利用ください。

